



| | |
|---|---|
| <p>Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation</p> <p>DOSSIER A RETOURNER A :</p> <p>UFA d'Avignon LEGTA François Pétrarque Campus Agroparc 3592 Route de Marseille – BP 1208 84911 AVIGNON Cedex 09</p> | <p>(Cadre réservée à l'administration)</p> <p>Date de réception : ____/____/____</p> <p>VALIDE PAR L'UFA: ____/____/____</p> <p>RECU POLE CONTRAT : ____/____/____</p> <p><u>OBSERVATIONS</u></p> |
|---|---|

Avant le début de l'exécution du contrat d'apprentissage ou, au plus tard, dans les cinq jours ouvrables qui suivent, le contrat doit être adressé à la chambre consulaire pour enregistrement. La date de début de contrat doit donc tenir compte des délais de traitement : PREVOIR minimum 15 jours entre la date de dépôt du dossier complet et la date de début de contrat.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce document n'est pas un contrat, c'est un dossier de candidature

BP Agroéquipement

Date de début de formation en centre (complété par d'administration) :

APPRENTI(E) :

NOM : _____ **Prénom :** _____

Date de Naissance : ____/____/____ Lieu de Naissance : _____ Dép. : ____

Nationalité : _____ Sexe : Garçon Fille

Adresse : _____

CP _____ VILLE _____

☎ (Domicile) : ____/____/____/____/____ et Portable : ____/____/____/____/____

E-mail : _____@_____

Profession des parents : père _____ mère _____

PARENT OU RESPONSABLE LEGAL *uniquement si apprenti(e) mineur(e)* (adresse principale) :

Père / Mère

NOM : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

CP _____ VILLE _____

☎ (Domicile) : ____/____/____/____/____ (Travail) : ____/____/____/____/____ Portable : ____/____/____/____/____

E-mail : _____@_____



PARENTS SEPARES uniquement si apprenti(e) mineur(e) :

Père / Mère

NOM : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

CP _____ VILLE _____

☎ (Domicile) : ____/____/____/____/____ (Travail) : ____/____/____/____/____ Portable : ____/____/____/____/____

E-mail : _____@_____

Joindre la copie du jugement désignant l'autorité parentale

VOTRE PARCOURS SCOLAIRE ET/OU PROFESSIONNEL :

Reconnaissance Travailleur Handicapé (RQTH) : oui non (si oui fournir justificatif)

| Année | Classe fréquentée / Emploi | Etablissement (Nom - Commune) / Entreprise |
|-------|----------------------------|--|
| N-1 | | |

N° INE/INA : _____

(voir bulletins scolaires, convocation à l'examen ou certificat de fin de scolarité EXEACT)

Dernier diplôme obtenu : _____

Actuellement vous êtes :

- scolarisé(e) salarié(e) demandeur d'emploi
 en contrat pro (joindre copie contrat et rupture éventuelle)
 en contrat d'apprentissage (joindre copie contrat et rupture éventuelle même si date ultérieure)
 stagiaire formation professionnelle
 autre _____

RÉGIME SOUHAITÉ : cocher votre choix

Interne (repas du soir, nuitée avec petit-déjeuner) *Priorité aux mineurs et éloignement géographique du domicile de + 25 kms*

Demi - pensionnaire

Externe

REDUCTION DE LA DUREE DU CONTRAT : OUI NON

Joindre la convention tripartite si nécessaire.

Votre dossier ne pourra être retenu que si les conditions requises pour intégrer cette formation sont réunies (voir fiche formation choisie) et sous réserve des places disponibles prévues par la Convention Régionale.

Aucun contrat ne pourra être signé avant la validation de votre dossier.

Date :...../...../2020

Signature du candidat

Signature du responsable légal

(Si apprenti(e)mineur(e))



Documents à fournir :

- 1 photo d'identité
- Copie de la carte nationale d'identité recto et verso
- Pour les étudiants étrangers non UE, copie du titre de séjour
- Attestation de cotisation à la Sécurité Sociale
Ou à la Mutualité Sociale Agricole en cours de validité
- CV et lettre de motivation pour l'entrée dans cette formation
- Copie des 2 derniers bulletins scolaires
- Copie du dernier diplôme obtenu
- Attestation de recensement
- Un chèque de 90 € pour la participation aux frais connexes de formation **À l'ordre de M. l'agent comptable des lycées F. Pétrarque et La Ricarde**
- Attestation d'assurance en Responsabilité Civile
- Copie du dernier contrat d'apprentissage
- Fiche employeur



Dans le cas d'une réduction de la durée du contrat, des pièces complémentaires seront à fournir : diplômes, certificat de travail, etc.....



➔ **Tenue de travail complète à prévoir chaque semaine de formation en centre :**

1. Combinaison de travail
2. Chaussure de sécurité